

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Colegiado de Curso, o Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), define como atividade acadêmica de TCC a construção de um Planejamento de Eventos (PEv), visto que o curso busca a compreensão de tecnologias relacionadas aos processos de recepção, entretenimento e interação e abrange os processos tecnológicos de planejamento, organização, operação e avaliação de produtos e serviços inerentes a hospitalidade e ao lazer. Neste sentido, é que o corpo docente do Curso Superior de Tecnologia em Eventos propõe em cada módulo, o Trabalho de Graduação Interdisciplinar (TGI) com o objetivo de desenvolver e aprimorar as competências e habilidades do acadêmico a cada módulo, facilitando a construção e compreensão do TCC ao final do curso.

No componente curricular Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), a turma é estimulada a se dividir em equipes de 3 (três) a 5 (cinco) alunos, onde cada equipe escolhe uma área de atuação (Gestor, Empreendedor e Consultor) para desenvolver o projeto de TCC. O aluno tem a opção de poder fazer o TCC individualizado. O TCC tem como objetivo a produção de um planejamento de Eventos, nos seguintes seguimentos: Cultural, Científico, Lazer e Entretenimento, Exposição, Empresarial e Social, tendo a finalidade de desenvolver as habilidades e competências teórico-práticas.

O processo de orientação e conclusão do TCC se dará em 210 horas, assim divididas: 80 horas em sala de aula para discussão conceitual dos conteúdos e critérios de avaliação pertinentes ao desenvolvimento do projeto, 60 horas de orientação com o professor-orientador e 80 horas para redação final do projeto. A estrutura do PEv será constituída de três etapas: o Pré-Evento, o Trans-Evento e o Pós-Evento, que estará explicitado no PPC do Curso.

O TCC está dividido em duas etapas.

Na primeira etapa, a equipe/aluno constrói o PEv parcial, (os elementos pré-textuais até o referencial teórico), sob o acompanhamento do(s) professor(es) da disciplina. A equipe/aluno entrega o PEv e são avaliados de acordo com as competências e habilidades referentes à proposta do componente curricular, que irá gerar a Verificação Contínua 1 (VC1). (Quadro 1)

QUADRO 2 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO PEv PARCIAL ESCRITO

VERIFICAÇÃO CONTÍNUA 1			
TÍTULO:			
TURMA:		SEMESTRE:	
ORD	EQUIPE	CRITÉRIOS	VC1

ORD	EQUIPE	CRITÉRIOS						VC1
		PEV PARCIAL ESCRITO				FR	PR	
		CR1	CR2	CR3	CR4			
		Apto inapto	Apto inapto	Apto inapto	Apto inapto	Apto inapto	Apto inapto	
1								

APTO = Aluno(a) atingiu as competências exigidas.

INAPTO = Aluno(a) em construção de competências.

LEGENDA

CRITÉRIO	SIGNIFICADO
C1	Pontualidade e frequência as reuniões.
C2	Cumprimento do cronograma e na entrega das atividades solicitadas.
C3	Domínio, clareza e coesão da temática.
C4	Atendimento as sugestões/alterações do professor.
C5	Avalia a presença correta dos elementos pré-textuais – Capa, folha de rosto, ..., sumário.
C6	Avalia a presença correta dos elementos textuais – desenvolvimento dos itens: Introdução, referencial teórico e metodologia.
C7	Avalia a presença correta dos elementos pós-textuais – uso de referências confiáveis, de cunho científico e pertinente ao tema.
C8	Avalia o uso correto das Diretrizes Metodológicas da FAA.

Na segunda etapa, a equipe/aluno conclui o PEv e protocola junto a secretaria acadêmica, de acordo com o calendário acadêmico. Após a entrega do PEv é formada uma banca de professores para fazer a avaliação dos trabalhos acadêmicos. A equipe/aluno é avaliada em dois momentos. No primeiro momento, ocorre a Avaliação do Trabalho Escrito (ATE), ver quadro 4. a equipe/aluno que obtiver 70% de apto em cada critério da ATE será considerado APTO, e passará para a Avaliação do Trabalho Oral (ATO), ver quadro 5, que ocorre com a apresentação do TCC à banca. A equipe/aluno que obtiver 70% de apto em cada critério da ATO será considerado APTO e atingido as competências e habilidade da componente. Quando a equipe/aluno não consegue o conceito APTO na ATE, automaticamente ficam para uma segunda oportunidade que está previsto no calendário acadêmico.

Os critérios de avaliação da Avaliação do Trabalho Escrito (ATE), (quadro 2) e da Avaliação do Trabalho Oral (ATO) (quadro 3) se encontram na Resolução nº 06/2009, art. 2º, parágrafo 4º.

Para operacionalizar essa atividade, a coordenação de TCC da FAA, faz três reuniões com as equipes/aluno durante o módulo, para informar e acompanhar o desenvolvimento do trabalho.

A formação da banca é feita pela Coordenação de TCC da FAA, juntamente com a Coordenação de Curso, onde o professor orientador é

solicitado a indicar dois nomes de professores para compor a banca avaliadora dos trabalhos.

O tempo de apresentação é de 25 minutos, onde todos os componentes da equipe têm que apresentar o projeto. A banca tem aproximadamente 5 (cinco) a 10 (dez) minutos para as devidas arguições individuais direcionadas.

Na apresentação oral e no trabalho escrito, o professor deverá verificar o desenvolvimento das Competências e Habilidades exigidas de acordo com o PPC do curso:

- Capacidade de construir elementos pré-textuais adequados – Capa, folha de rosto, sumário.
- Capacidade de construção e aplicação dos elementos textuais – Introdução (Contextualização, Justificativa, Objetivos, Estruturação dos capítulos), Referencial teórico, Planejamento de Evento (PEv), Considerações Finais.
- Construir e aplicar elementos pós-textuais – uso de referências confiáveis, de cunho técnico/científico e pertinente ao tema.
- Compreender e utilizar as Diretrizes metodológicas da FAA para elaboração de trabalhos acadêmicos.

A avaliação do processo tem como objetivo verificar o desenvolvimento das competências e habilidades na construção de conhecimento do acadêmico por meio da Verificação Contínua (VC).

QUADRO 3: CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO (ATE)

1. IDENTIFICAÇÃO	
TÍTULO:	
TURMA:	MÓDULO:
NOME DOS COMPONENTES:	
Orientador –	
2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	APTO / INAPTO
2.1 – ELEMENTOS GERAIS	
Apresentação e Estilo (bem organizado, claro, correção gramatical e ortográfica), coesão e coerência textual.	
2.2 – ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	
Construção e apresentação correta dos elementos: Capa, folha de rosto, resumo, sumário, etc.	
2.3 – ELEMENTOS TEXTUAIS	

Compreensão e construção da Introdução (Contextualização, Justificativa, Objetivos, estruturação dos capítulos)		
Construção consistente e adequada na Fundamentação Teórica e abrangência do tema.		
Desenvolvimento coerente da estrutura do PEv	Pré-Evento	
	Trans-Evento	
	Pós-Evento	
Capacidade de análise e articulação do Planejamento e Operacionalização do Evento.		
Construção de forma argumentativa as Considerações Finais		

2.4 – ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Compreensão e utilização correta de referências confiáveis e adequados ao trabalho, dos anexos e dos apêndices.	
---	--

2.5 – ELEMENTOS DA ABNT

Aplicação das Diretrizes de Metodologia Científica da FAA	
Utilização da Redação científica coerente, seqüência ordenada e clara nas divisões internas das idéias.	
CONCEITO FINAL¹	

¹ Conforme Resolução 06/09, Art.20, I - Na ATE, a equipe/aluno que obtiver conceito apto em, no mínimo, 70% de cada elemento que compõem os critérios (gerais, pré-textuais, textuais, pós-textuais e elementos da ABNT) estará automaticamente aprovado para a fase seguinte, ou seja, será feito a apresentação do trabalho e ocorrerá a Avaliação do Trabalho Oral (ATO).

QUADRO 4: CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO ORAL(ATO)

1. IDENTIFICAÇÃO						
TÍTULO:						
TURMA:		MÓDULO:		Orientador:		
2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		CONCEITO	COMPONENTES			
			Xxx	Yyy	Zzz	Wwww
2.1 – INTRODUÇÃO						
Capacidade de construir e compreender a Contextualização, Justificativa, Objetivos e Relevância do Evento.		APTO / INAPTO				
2.2 – APRESENTAÇÃO						
Domínio e segurança do conteúdo apresentado.		APTO / INAPTO				
Domínio e segurança dos elementos: Pré-Evento, Trans-Evento e Pós-Evento		APTO / INAPTO				
Utilizar de forma correta a linguagem culta		APTO / INAPTO				
Compreender e responder questões formuladas pela banca, demonstrando organização, lógica e clareza nas respostas.		APTO / INAPTO				
Capacidade de enfrentar a situação de avaliação com atitude profissional		APTO / INAPTO				
Relacionar corretamente os resultados obtidos a teoria		APTO / INAPTO				
Domínio e Segurança nas Considerações Finais		APTO / INAPTO				
2.3 – ELEMENTOS GERAIS						
Postura, performance, apresentação clara, objetiva e coerente.		APTO / INAPTO				
Uso adequado do tempo e recursos didáticos		APTO / INAPTO				
CONCEITO²		APTO /				

² Conforme Resolução 06/09, Art.20, IV Será considerada apta a equipe/aluno que obtiver conceito apto em, no mínimo, 70% de cada elemento que compõem os critérios (Introdução, Apresentação e Elementos Gerais).

4.2.4.4.1 Estrutura do PEv

1 PRÉ-EVENTO

1.1 Tipo de Evento

1.2 Caracterização do Evento

(data; local; duração; edição; público-alvo; estimativa de público) onde o evento se realiza.

1.3 Objetivos do Evento

1.3.1 Objetivo Geral

1.3.2 Objetivos Quantitativos

1.3.3 Objetivos Qualitativos

1.4 Justificativa

1.5 Departamentalização

1.5.1 Atribuições por Departamento

- Logística;
- Recursos humanos;
- Financeiro;
- Secretaria;
- Recepção;
- Entre outros.

1.5 Cerimonial e Protocolo

1.6 Plano de Mídia e Comunicação

1.6.1 Peças de Divulgação do Evento

1.6.2 Mapa de Veiculação

1.6.3 Assessoria de Imprensa

1.6.4 Estratégias de Relações Públicas (venda direta/direcionamento de materiais de divulgação)

1.7 Captação de Recursos

1.7.1 Planilha Orçamentária

1.7.2 Definição de Cotas de Patrocínio

1.7.3 Parcerias (conforme o tipo de evento – listar)

1.8 Legislação

1.8.1 Contratos

1.8.2 Locações

2 TRANS-EVENTO

2.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA PROGRAMAÇÃO

2.2 PLANO DE CONTIGÊNCIAS

3. PÓS-EVENTO

3.1 PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO

3.2 ANÁLISE DOS PONTOS FORTES E FRACOS DO EVENTO

3.3 RELATÓRIO FINANCEIRO